予約の確認・欠席連絡

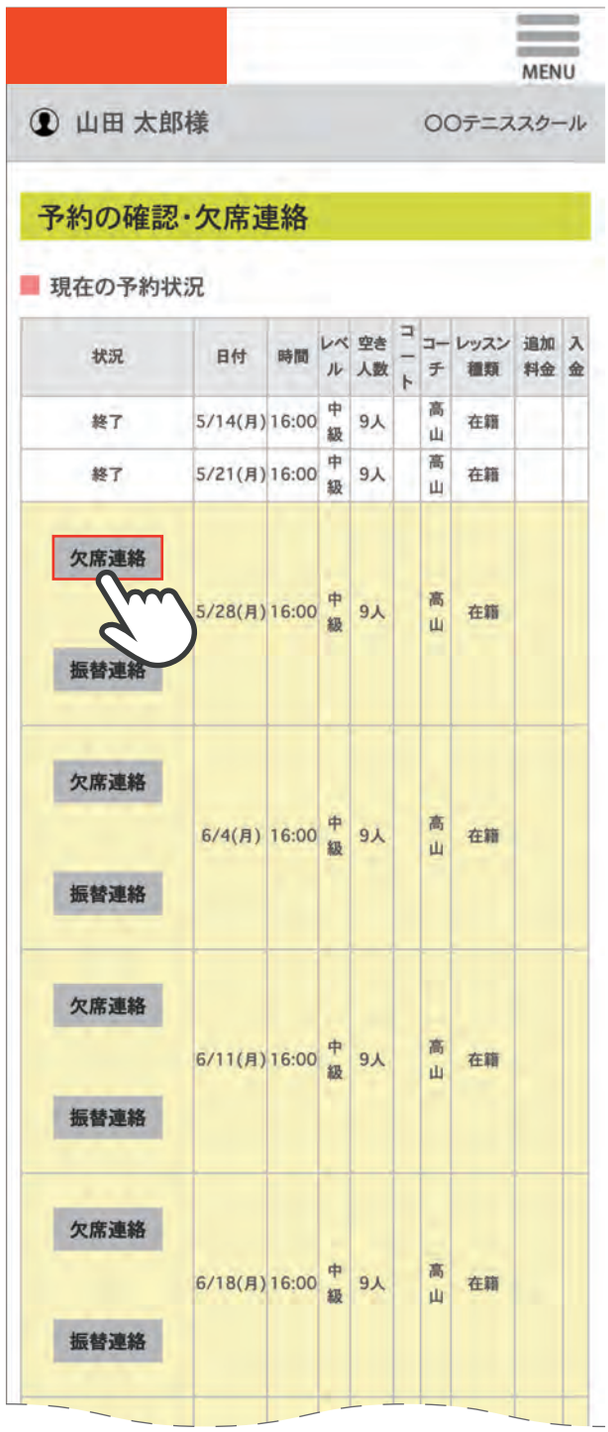
1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。



2 「予約の確認・欠席連絡」をタップ。

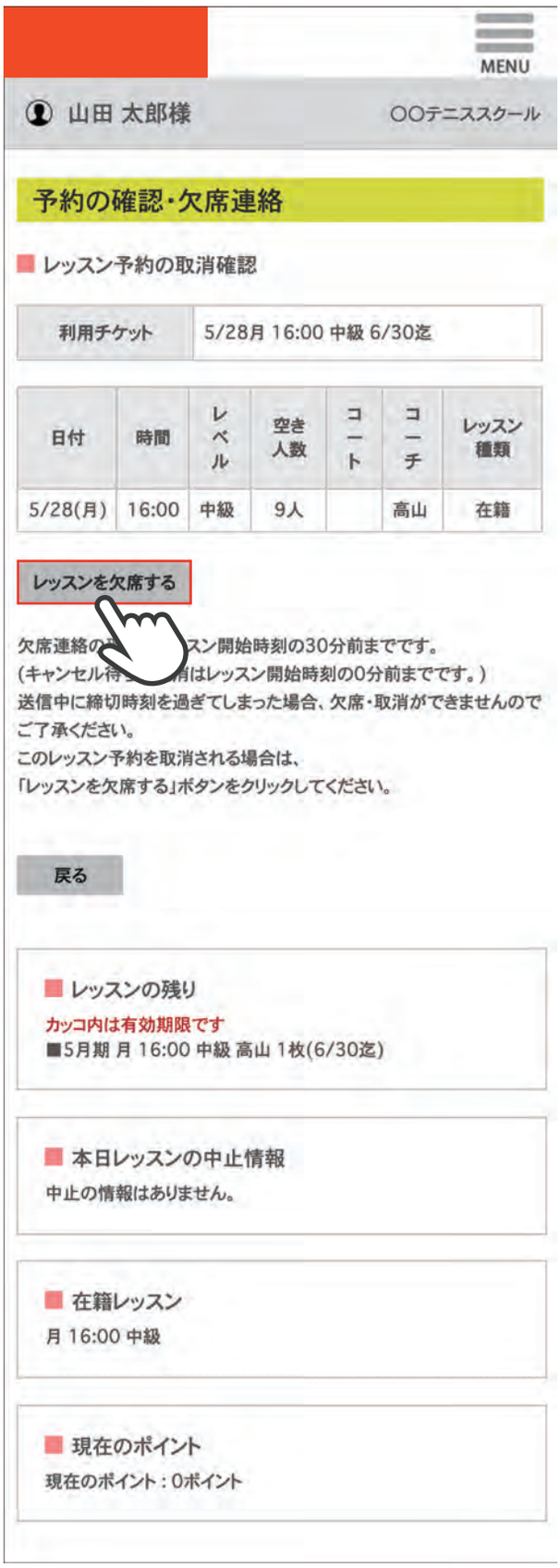


3 予約の確認をした後、欠席したい場合は日付の横の「欠席連絡」をタップ。



予約の確認・欠席連絡

4 日付と時間を確認し、間違いがなければ「レッスンを欠席する」をタップ。



5 レッスンの取消内容が表示され、欠席連絡完了。

