振替予約・欠席の取消

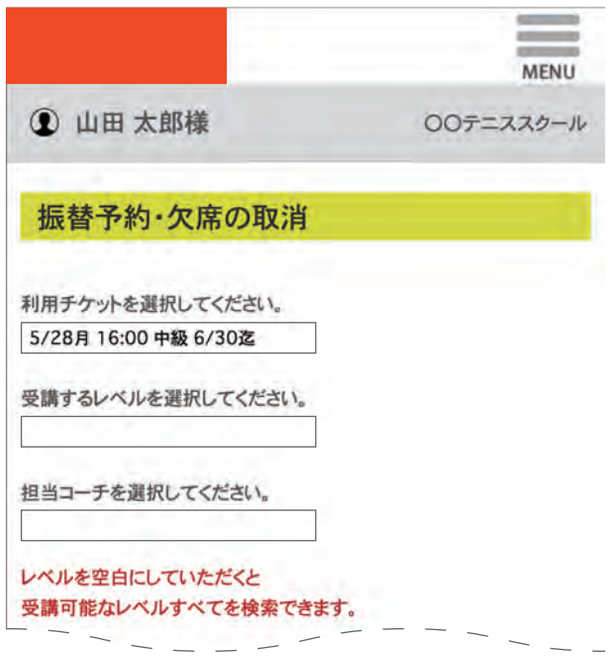
1 システムにログインした後、画面右上の「MENU」をタップ。

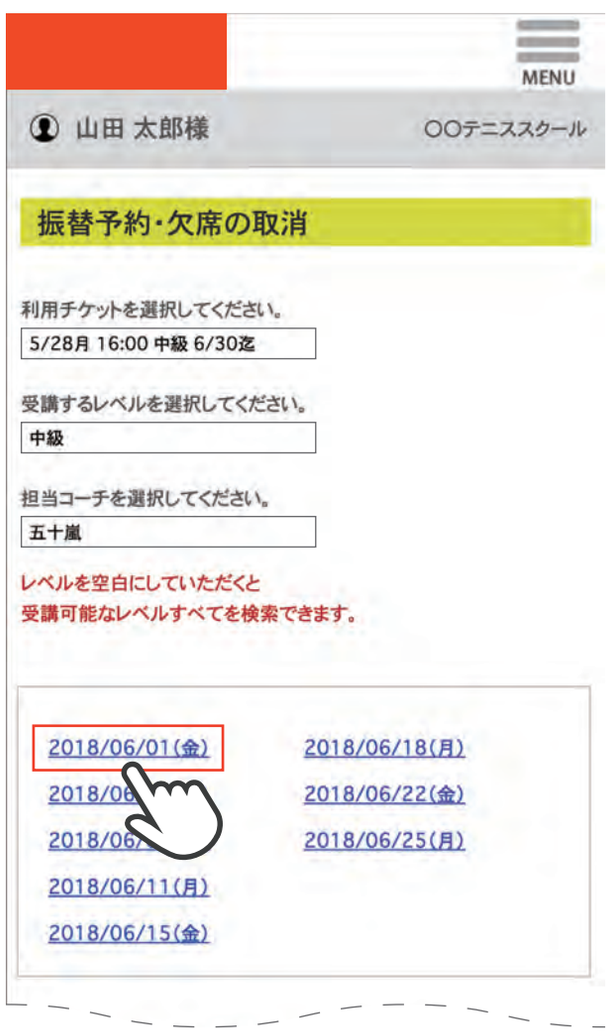


2 「振替予約・欠席の取消」をタップ。



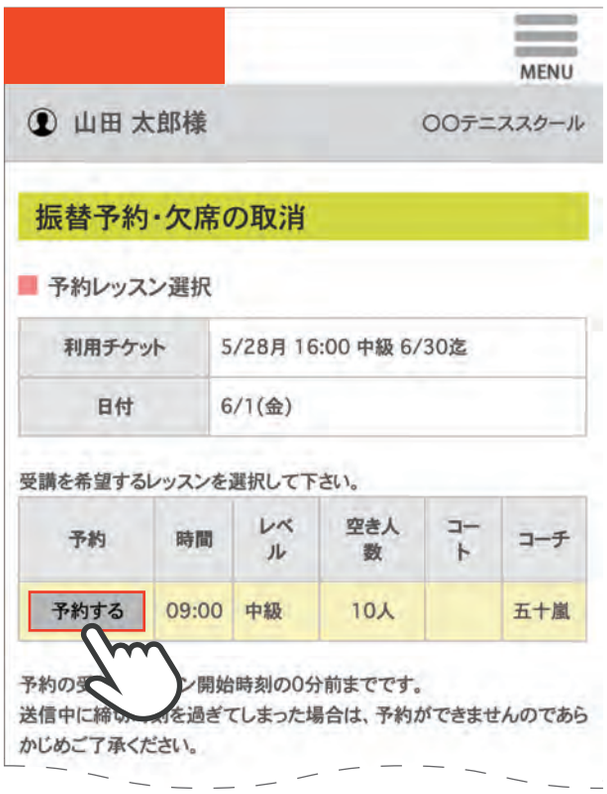
3 利用チケット、受講レベル、担当コーチを選び、希望日をタップ。





振替予約・欠席の取消

4 日付と時間を確認して、間違いがなければ「予約する」をタップ。



5 振替予約の内容を確認して、問題がなければ「レッスンを予約する」をタップ。



6 振替予約の内容が表示され、レッスンの予約完了。

